

**Утвержден Решением единственного учредителя  
НОУ ДМШ «Камертон» № 1**

**Изменения и дополнения утверждены  
Решением единственного учредителя  
НОУ ДМШ «Камертон» Решение № 31  
от «06» апреля 2007 г.**

**Настоящая редакция утверждена  
Решением единственного учредителя № 82/3  
от «02» февраля 2017 года**

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа «Камертон»**

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа «Камертон» (именуемое в дальнейшем - Учреждение), зарегистрированное Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы "03" ноября 1995 года за Рег. № 4669-2, ОГРН - 1027700064358 является некоммерческой организацией, частным образовательным учреждением дополнительного образования, созданным в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Учредителем Учреждения является:

1.2.1. Фонд «Фонд поддержки и развития образования», юридическое лицо по законодательству РФ, зарегистрированный Московской Регистрационной Палатой "29" августа 2000 года за Рег. № 002.011.948, ОГРН 1027739152187, адрес: 123022, г. Москва, ул. Заморонова, д. 29.

1.3. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

## СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Наименование Учреждения:

2.1.1. Полное наименование:

- на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа «Камертон»;

- на английском языке: Private Educational Institution of Additional Education Children Music School "Camertone";

2.1.2. Сокращенное наименование:

- на русском языке - ЧОУ ДО ДМШ «Камертон»;

- на английском языке – "Camertone".

2.2. Место нахождения Учреждения – место нахождения ее единоличного исполнительного органа: г. Москва.

2.3. Место хранения документов Учреждения определяется локальными нормативными актами.

## СТАТЬЯ 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству. Правовое положение Учреждения определяется законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение, являясь образовательной организацией дополнительного образования, реализует образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности).

3.3. Учреждение строит свою деятельность в тесном взаимодействии с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями. Учреждение имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для достижения своих уставных целей и осуществления видов деятельности не запрещенных действующим законодательством РФ, в том числе имеет право:

- от своего имени совершать любые сделки и заключать любые договоры с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству РФ;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах;

- приобретать и иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, самостоятельно распоряжаться принадлежащими ей материальными и финансовыми ресурсами;

- открывать в установленном порядке банковские счета в рублях и в иностранной валюте на территории РФ и за ее пределами;

- открывать филиалы, представительства на территории РФ и за ее пределами;

- участвовать в капитале других хозяйственных обществ и товариществ, а также вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) и участвовать в их деятельности;

- совершать иные действия, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитно-финансовых учреждениях как на территории РФ, так и за ее пределами.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, формы и методы образовательного процесса, самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка и иные акты, самостоятельно решает вопросы подбора, приема на работу и расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала с определением их компетенции и функций, самостоятельно создает свои подразделения.

3.5. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества и находящимися в ее распоряжении денежных средств с соответствием с законодательством РФ.

3.5.1. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством РФ.

3.5.2. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение по обязательствам государства.

3.6. Споры Учреждения с физическими и юридическими лицами РФ и иностранных государств решаются судебными органами в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Учреждение имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке и ее места нахождения. Печать Учреждения может также содержать наименование Учреждения на любом языке народов РФ и (или) иностранном языке.

3.7.1. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.8. Учреждение уплачивает налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

#### СТАТЬЯ 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение создано без ограничения срока деятельности с целью оказания платных услуг в области музыкального образования. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности).

4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе следующую деятельность:

- специальные организационные формы обучения;
- образовательные процессы по соответствующим учебным планам и программам;
- обеспечение безопасности обучающихся в период проведения занятий;
- транспортное обслуживание;
- аналитическую, информационную, справочно-консультационную и статистическую работу по вопросам музыкального образования;
- подготовку к изданию и издание материалов, публикаций, учебников, методических пособий, специальной учебной литературы по вопросам музыкального образования, нотных сборников, а также осуществление иной редакционно-публицистической и рекламно-информационной деятельности;
- тиражирование и реализация результатов творческой деятельности;
- осуществление программ культурного обмена;
- осуществление издательской деятельности;
- разработку и реализацию совместных проектов с зарубежными учреждениями и специалистами, а также иного международного сотрудничества;
- формирование и развитие детских международных музыкальных образовательных программ;
- культурные, педагогические, творческие и иные связи с музыкально-педагогическими организациями РФ и зарубежных стран в целях совершенствования музыкально-педагогического и творческого опыта.

4.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей.

4.7. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- оплату труда работников Учреждения и (или) оплату услуг (работ, товаров);
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- иные нужды Учреждения в рамках уставных целей.

4.8. Учреждение в установленном порядке ведет учет доходов и расходов.

4.9. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

## СТАТЬЯ 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение может создавать филиалы, представительства как на территории РФ, так и за ее пределами.

5.2. Филиалом Учреждения является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляющее все её функции либо их часть, в том числе функции представительства на основании утверждённого Учредителем положения о филиале.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет её интересы и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании положения, утверждаемого Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на их отдельном балансе, а также на балансе Учреждения..

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

5.6. Филиалы, представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения.

5.7. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несет Учреждение.

## СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. В целях оперативного и эффективного управления делами Учреждения в Учреждении по решению уполномоченных на то органов могут формироваться различные комитеты и комиссии.

Порядок формирования таких комитетов и комиссий, а также полномочия их деятельности устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

## СТАТЬЯ 7. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

7.1.1. внесение и утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7.1.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

7.1.3. попечение талантливых обучающихся, принятых в Учреждения, но не имеющих возможности оплачивать свое обучение, включая определение доли состава обучающихся, обучение и содержание которых оплачивает Учреждение;

7.1.4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.1.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.6. решение вопросов о создании филиалов, представительств, других обособленных подразделений Учреждения, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;

7.1.7. решение вопросов о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

7.1.8. утверждение бюджета Учреждения на очередной финансовый год и отчета о его исполнении, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.1.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.2. Вопросы, указанные в п.п. 7.1.1 - 7.1.9 относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

7.3. Учредитель Учреждения вправе передать часть вопросов, относящихся к его компетенции (за исключением вопросов, относящихся к его исключительной компетенции), в ведение иных органов управления Учреждения.

## СТАТЬЯ 8. ДИРЕКТОР И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

8.1. Директор Учреждения является единоличным, постоянно действующим исполнительным органом управления Учреждения.

8.2. Директор Учреждения избирается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на очередной срок полномочий.

8.2.1. Директор Учреждения может переизбираться на должность неограниченное число раз. Учредитель Учреждения вправе в любое время переизбрать Директора.

8.3. Директор Учреждения имеет своих заместителей, количество которых определяется согласно штатному расписанию.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и наделен правом решать все вопросы его деятельности, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Учредителя Учреждения.

8.4.1. По решению Учредителя Учреждения в компетенцию Директора могут передаваться вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения, за исключением вопросов исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

8.5. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства деятельностью Учреждения определяется законодательством РФ, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Директором Учреждения.

8.5.1. Договор с Директором от имени Учредителя подписывается Председателем Исполнительного органа Учредителя Учреждения, или лицом, уполномоченным на это Учредителем.

8.6. Приказы Директора в пределах его полномочий имеют силу прямого действия и обязательны (если они не противоречат решениям Учредителя) для всех участников образовательного процесса Учреждения.

8.7. Директор в пределах своей компетенции руководит деятельностью всех работников Учреждения.

8.8. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

8.9. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- осуществление оперативного руководства Учреждением;
- организация выполнения решений Учредителя Учреждения;
- организация образовательного процесса в соответствии с Уставом;
- определение основных направлений образовательной, педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, предпринимательской деятельности и перспектив социально-экономического развития Учреждения;
- определение размера платы за обучение и льгот при поступлении;
- организация совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и утверждение планов, программ и проектов деятельности Учреждения;
- определение количества учебных мест и состава обучающихся;

- утверждение положений, инструкций необходимых для регулирования деятельности Учреждения, иных локальных нормативных актов, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка;
- организация ведения статистического и бухгалтерского учета;
- разработка и утверждение Положений, определяющих основные принципы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе учетную политику и регламент бюджетного процесса, политику по управлению денежными средствами и контролю финансовых рисков;
- определение сроков платежей и отсрочки по внесению платы за обучение;
- принятие решений по организационно-штатной структуре Учреждения;
- организация подбора, прием на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, а также порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на сотрудников Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения;
- организация приобретения и контроль за эффективной эксплуатацией и сохранностью материального имущества Учреждения;
- организация взаимодействия Учреждения с другими образовательными структурами, государственными и общественными органами и организациями;
- организация международных связей Учреждения;
- организация связи Учреждения со средствами массовой информации и общественностью;
- подготовка материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Исполнительного органа Учредителя Учреждения;
- подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителя Учреждения предложений, касающихся деятельности Учреждения, организационно-штатных изменений, а также материально-технического обеспечения;
- подписание в пределах своей компетенции документов, относящихся к деятельности Учреждения;
- отчет перед Учредителем Учреждения о деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Учредителем Учреждения;
- совершение сделок от имени Учреждения, организация исполнения обязательств, принятых на себя Учреждения по заключенным сделкам;
- обеспечение осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, установление порядка делопроизводства, контроля и исполнительской дисциплины в штатном аппарате Учреждения, подготовка соответствующих инструкций;
- принятие решений о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к учреждениям, предприятиям, организациям и гражданам в соответствии с законодательством РФ;
- действие без доверенности от имени Учреждения, представление её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе расположенных за пределами РФ;
- заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- совершение любых других юридических и фактических действий, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения, в пределах предоставленных полномочий.

8.10. Директор Учреждения обязан:

- представлять Учредителю Учреждения, по первому его требованию, любую информацию и документы, касающиеся деятельности Учреждения;
- незамедлительно сообщать Учредителю обо всех предъявленных к Учреждению претензиях, исках, иных имущественных требованиях со стороны третьих лиц, а также обо всех иных событиях и обстоятельствах, которые могут повлиять существенным образом на платежеспособность и имущество Учреждения;
- действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

8.12. Учреждения и (или) ее Учредитель вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных Учреждению ее Директором.

8.13. Директор Учреждения участвует в работе Исполнительного органа Учредителя Учреждения с правом совещательного голоса.

8.14. В отсутствие Директора Учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый Директором.

## СТАТЬЯ 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, включающим всех работников Учреждения согласно п. 9.6 Устава.

9.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

9.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Решение о созыве принимается Директором Учреждения. В решении о проведении общего собрания работников Учреждения указывается повестка заседания, а также дата, время, место проведения заседания.

Информация о проведении общего собрания работников доводится до работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке, в том числе рассылкой уведомления на адреса корпоративной электронной почты, отправлением почтой, факсом и иными способами.

9.4. Председатель общего собрания работников избирается простым большинством голосов ее членов. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов, присутствующих на общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава членов общего собрания работников.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников, носит для Директора Учреждения рекомендательный характер. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения.

9.5. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами общего собрания работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



9.6. Каждый работник, состоящий в штате Учреждения, работа в Учреждения для которого является работой по основному месту, является членом общего собрания работников.

9.7. Регламент подготовки, проведения общего собрания работников, процедур голосования утверждается Директором.

## СТАТЬЯ 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждения создается Педагогический Совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

10.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по формированию педагогического состава;
- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы;
- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
- рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по реализации образовательных программ;
- анализ качества учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями обучающихся);
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам, и другим видам поощрений.

10.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

10.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Директор и его заместители. Председателем педагогического совета является Директор.

Персональный состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора.

10.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов, присутствующих на педагогическом совете, при явке не менее двух третьих списочного состава членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников, носит для Директора Учреждения рекомендательный характер. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

10.6. Регламент подготовки, проведения педагогического совета, процедур голосования утверждается Директором.

## СТАТЬЯ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором.

11.1.1. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств, соответствующих возрастным, индивидуальным и психологическим особенностям обучающихся.

11.3. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

11.3.1. Аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных уроков, зачетов, академических концертов.

11.4. Занятия проводятся согласно расписанию, согласованному с Учредителем Учреждения и утвержденному Исполнительным органом Учредителя Учреждения.

11.5. Обучение осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий.

11.6. Продолжительность обучения в Учреждении - в соответствии с государственными учебными планами и программами для детских музыкальных школ с 5-летним и 7-летним сроками обучения.

11.7. Продолжительность учебной недели, режим учебного дня, продолжительность учебных занятий определяются учебным планом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11.7.1. Продолжительность занятий варьируется в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся.

11.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

11.9. Образовательный уровень обучающихся в Учреждении оценивается баллами:

- отлично - 5;
- хорошо - 4;
- удовлетворительно - 3;
- неудовлетворительно - 2.

11.10. По окончании Учреждения обучающийся, успешно прошедший текущую аттестацию и сдавший выпускные экзамены, получает документ об образовании в соответствии с лицензией.

11.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

11.13. Дети и подростки из семей работников Учредителя Учреждения и Учреждения имеют преимущественное право при поступлении в Учреждение. Иногородние и иностранные дети и подростки принимаются в Учреждение на общих основаниях.

11.14. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения и производится на основании заявления родителей (законных представителей) после ознакомления их с уставом Учреждения, Кодексом Учреждения, учебными программами и планами Учреждения.

11.14.1. При зачислении ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, в котором оговариваются порядок и условия приема, обучения, перевода из класса в класс и отчисления обучающегося из Учреждения.

## СТАТЬЯ 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- Обучающиеся;
- Педагогические работники;
- Родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

12.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации,

на свободное выражение собственных взглядов и убеждения.

12.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса, быть к ним внимательными и вежливыми;

- поддерживать установленные порядок и дисциплину;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- выполнять требования работников Учреждения, в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Учреждению.

12.2.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки успеваемости обучающихся,
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на благоприятные условия труда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- участвовать в научно-методической и других видах деятельности.

12.2.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения,
- трудиться в интересах развития личности каждого обучающегося;
- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению и обучающимся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса, быть к ним внимательными и вежливыми;
- соблюдать условия трудового договора заключаемого со Учреждением.

12.2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- внесения предложений по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг Учреждения,

- получения индивидуальной педагогической консультации;
- получения информации об образовательном процессе Учреждения.

12.2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, договор заключаемый со Учреждением и локальные акты Учреждения;

- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса, быть к ним внимательными и вежливыми;

- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;

- вносить плату за обучение в установленном порядке.

12.3. Предусмотренные в настоящей статье устава права и обязанности участников образовательного процесса не являются исчерпывающими. Участники образовательного процесса Учреждения могут обладать также иными правами и нести иные обязанности предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

### СТАТЬЯ 13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

13.1. Учреждение является работодателем для ее работников.

13.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Оплата труда, социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

13.4. В штатном расписании Учреждения могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством РФ, статьей 13 Устава и локальными нормативными актами.

13.5. За причинение имущественного и иного вреда Учреждения работники несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность, установленную законодательством РФ.

### СТАТЬЯ 14. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.

14.1. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, необходимого для осуществления Учреждением своей деятельности.

14.1.1. Учреждение является полноправным собственником и осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с законодательством РФ, целями и задачами Учреждения и назначением имущества.

14.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения (выручка от реализации товаров, работ, услуг и др.);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

14.3. В соответствии с законодательством РФ Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского характера, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для выполнения Учреждения своих уставных задач. Учреждения может иметь земельные участки в собственности и (или) на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Учреждения может иметь в собственности или в оперативном управлении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## СТАТЬЯ 15. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

15.1. Учреждения самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

15.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются Учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ.

## СТАТЬЯ 16. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ФИНАНСОВЫЙ ГОД.

16.1. Учреждения ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством РФ.

16.2. Финансовый год Учреждения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

## СТАТЬЯ 17. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

17.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют привлекаемые внешние аудиторы.

17.2. В случае принятия решения о создании Ревизионной комиссии она формируется из 3 (трех) членов, избираемых Учредителем Учреждения. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Учредителю.

17.3. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) избираются сроком на один год.

17.3.1. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться штатными сотрудниками Учреждения, а также занимать иные должности в органах управления Учреждения.

17.4. Если в течение срока действия своих полномочий один или несколько членов Ревизионной комиссии (ревизор) по какой-либо причине прекращают исполнение своих обязанностей, Учредитель незамедлительно осуществляет их замену.

17.5. Инициатива в проведении Ревизионной комиссией (ревизором) проверок может принадлежать:

- Учредителю;
- Директору;
- самой Ревизионной комиссии (ревизору).

17.6. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов, личных объяснений и информации.

17.7. В случае возникновения значительной угрозы интересам Учреждения, члены Ревизионной комиссии (ревизор) вправе потребовать созыва внеочередного заседания Исполнительного органа Учредителя Учреждения.

## СТАТЬЯ 18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

18.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

18.2. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в ее учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц.

18.3.1. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемникам.

18.4. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем ее ликвидации.

18.4.1. Ликвидация Учреждения производится назначаемой Учредителем Учреждения ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Учреждения по решению суда (арбитражного суда) - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

18.5. Количественный состав ликвидационной комиссии определяется органами, принявшими решение о ликвидации Учреждения.

18.5.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

18.5.2. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет ее дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения.

18.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с бюджетом, удовлетворения требований кредиторов Учреждения и после оплаты труда сотрудников Учреждения, направляются на цели, в интересах которых Учреждения создавалась либо на благотворительные цели.

18.6.1. Имущество, находившееся у Учреждения в пользовании, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

18.7. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

18.7.1. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующие архивы.

18.7.2. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

18.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

18.9. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждения, ее Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

19.1. Все изменения и дополнения в устав Учреждения рассматриваются и утверждаются Учредителем с последующей регистрацией в порядке, установленном законодательством РФ.

СТАТЬЯ 20. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

20.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

20.2. Решение вопросов, не оговоренных в настоящей редакции Устава, производится в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 21. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

21.1. Настоящая редакция устава Учреждения вступает в силу с даты ее государственной регистрации.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

от Фонда "Фонд поддержки и развития образования"

Президент



Каджая Н.В.

Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью  
15 / *материал* лист *06*  
Директор ДМШ КАМЕРТОН

"02" *Февраля* 2017 года

Н.В. Калжак



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 14 ИЮН 2017



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа «Камертон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июня 2017 г. (учетный номер 7714040362).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700181063 (ОГРН 1027700064358 от 25 июля 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«03» июля 2017 г.

