

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО ДМШ «Камертон»

Н.В. Каджая

2019 г.



### ПОРЯДОК

#### **выдачи документов об обучении и справок об обучении по дополнительным образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, регламентирует порядок выдачи документов об обучении и справок об обучении по дополнительным образовательным программам, реализуемым ЧОУ ДО ДМШ «Камертон» (далее – Учреждение), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

2. Учреждение, по заявлению совершеннолетнего обучающегося, или по заявлению его родителя (законного представителя) выдаёт:

- обучающимся, в полном объёме освоившим образовательную программу - документ об обучении;
- обучающимся, осваивающим дополнительную образовательную программу, независимо от срока обучения - справку об обучении.

3. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Документом об обучении по дополнительным образовательным программам является свидетельство об обучении.

5. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

6. Свидетельство об обучении выдается ЧОУ ДО ДМШ «Камертон» в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

7. Документы, подтверждающие обучение, в течение учебного года, выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

8. Выдаваемому свидетельству об обучении или справки об обучении присваивается номер. Выдача документов об обучении и справок об обучении производится с регистрацией в Журнале учета выданных документов об обучении.

9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «ДУБЛИКАТ».